

Ausbildungsnachweis Nr.	11	Ausbildungswoche	1. Ausbildungsjahr
Name:	Max Mustermann	von:	04.12.2006 bis 08.12.2006

Betriebliche Tätigkeit:
Abteilung: Geschäftszimmer

- Telefonanrufe entgegennehmen
- Unterlagen für Schulungen zusammenstellen
-
-
-

Hier werden alle Aufgaben stichpunktartig aufgelistet, die man in der Woche zu bearbeiten hatte.

Berufsschule (Unterrichtsthemen):

Deutsch:	Test geschrieben	<p>Hier werden alle Themen notiert, die man in der Schule durchgenommen hat.</p>
Rechnungswesen:	Buchführung	
BWL:		
Politik:		

Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, Sonstige Schulungen

Betrieblicher Unterricht:

Unterweisungen:

In diesem Feld trägt man Unterweisungen, Schulungen usw. ein, wie z.B. die Teilnahme an einem "Erste-Hilfe" Kurs.

Auszubildender Unterschrift und Datum	Ausbildender Unterschrift und Datum	Berufsschule Sichtvermerk und Datum