

## **LÄMMkom;**

### **Leistungsbeschreibung Arbeitslosengeld II-Trägermodul** (verfügbar ab 09/2010)

Das Trägermodul ist als Erweiterung zu **LÄMMkom** Arbeitslosengeld II getrennt erhältlich. Es ergänzt die im Programm vorhandenen Funktionen im Bereich der Maßnahmeverwaltung.

#### **Anbindung der Träger:**

- Anbindung der Träger mit Hilfe von Citrix- oder ProPalms-Terminalserverlösungen direkt an die eigene **LÄMMkom**-Datenbank.
- Interne datenschutzkonforme Zugriffsbeschränkungen. Ein Träger sieht generell nur die Angaben seiner eigenen Maßnahme; Zugriffsrechte bestimmen, welche Angaben dies im Detail sind.
- Für jeden Träger kann ein eigener Administrator festgelegt werden, der wiederum weitere Mitarbeiter des Trägers für einzelne Maßnahmen erfasst und freigibt. Pro Mitarbeiter kann geregelt werden, welche Maßnahme er tatsächlich sehen darf.
- Im Rahmen der Anbindung kann der Träger Anwesenheitszeiten oder geleistet Stunden erfassen, zusätzlich können beliebige Dokumente (z.B. Rechnungen für Maßnahmen) direkt zu einer Maßnahme hinterlegt werden.
- Für sehr kleine Träger, bei denen eine technische Anbindung zu aufwändig wäre, bestehen Funktionen zum Import von Stundenabrechnungen oder geleisteten Zahlungen.

#### **Maßnahmeerfassung/-verwaltung:**

- Leistungsfähige Möglichkeit zur Erfassung von Arbeitgebern, Maßnahmeträgern und sonstigen Hilfsangeboten entsprechend der Vorgaben der jeweils gültigen XSozial-Version.
- Zuweisung eines Koordinators zu jeder Maßnahme.
- Konfigurierbares Aktenzeichen zu einer Maßnahme.
- Funktion zur Erfassung von Plankosten zu einer Maßnahme. Dabei Beachtung verschiedener Planungsvarianten und Kostenarten.
- Maßnahmeabschluss inkl. Soll-/Ist-Vergleich der Kosten zu den Plankosten. Die zum Abschluss vorhandenen Ist-Kosten der Maßnahme werden automatisch als Kosten in Modul 13 zu XSozial bei den Maßnahmeteilnehmern übertragen.

#### **Vorschlag und Besetzung:**

- Klienten können beliebig auf Maßnahmen vorgeschlagen werden. Der Vorschlag kann gezielt zu einzelnen Personen erfolgen; alternativ durch Suche (Matching) geeigneter Kandidaten für eine Maßnahme.
- Maßnahmebesetzung aufgrund der erfassten Vorschläge. Es ist konfigurierbar, wer die Besetzung ausführt (der Maßnahmeträger selbst oder ein Fallmanager/Maßnahmekoordinator im eigenen Hause).
- Umfassende Listen mit allen notwendigen Informationen zu Vorschlägen und Besetzungen.
- Konfigurierbare Funktion zur Erfassung des Verbleibs nach Beendigung einer Maßnahme inkl. Auswertungsmöglichkeiten hierzu.

#### **Stundenerfassung:**

- Konfigurierbare Art der Erfassung der Maßnahmeteilnahme (Tages- oder Monatsstunden).
- Stundenerfassung durch Maßnahmeträger, Fallmanager oder Maßnahmekoordinator.

- Optional kann mit der Erfassung der Stunden eine Auszahlung des Stundensatzes an den jeweiligen Klienten erfolgen.
- Zur Stundenerfassung wird ein konfigurierbarer Status erfasst. Mit diesem können z.B. Krankheitszeiten oder unentschuldigte Fehlzeiten erfasst werden. Abhängig vom Status treten verschiedene Aktionen ein: Bei Krankheitszeiten erfolgt eine Beachtung in Modul 11 und Modul 14 von XSozial, bei unentschuldigtem Fehlen wird automatisch eine Nachricht an den Fallmanager des Klienten ausgelöst.

### **Bildungs-/Vermittlungsgutschein:**

- Spezielle Funktion zur Ausgabe von Gutscheinen.
- Kontrolle der ausgegebenen Gutscheine und Zuordnung zu erfassten Vermittlungen

### **Zahlungen / Buchungen:**

- Zahlungsmöglichkeit für maßnahmebezogene Eingliederungsleistungen direkt an den Träger.
- Schnittstelle zur Anbindung eines Haushalts-/Kassen-/Rechnungsverfahrens (Finanzwesen) kammeral oder doppisch. Möglichkeit der Sollübergabe an das Finanzwesen und Rückübertragung eingegangener Ist-Beträge zur Einnahmeüberwachung.
- Vollständige, revisionssichere Buchungssystematik innerhalb des Verfahrens. Interne Konten belegen jede erbrachte Zahlung.
- Einmal geleistete Zahlungen können nicht mehr verändert werden. Konten bestehen zu jedem Fall / jeder Maßnahme, zu jedem Zahlungsempfänger, zu jeder Haushaltsstelle, zu jeder Fall- und Personengruppe, zu jedem Kostenträger. Die Konten können jederzeit stichtagsbezogen ausgewertet werden.

### **Allgemeine Funktionen**

- Maßnahmekoordinator, Maßnahmeträger und Fallmanager arbeiten auf Grundlage des gleichen Falls bzw. dem gleichen Datensatz zu einer Maßnahme. Änderungen eines Beteiligten sind den anderen sofort bekannt. Der Umfang der dem jeweils anderen Bereich zugänglichen Daten kann individuell unter Beachtung des Datenschutzes konfiguriert werden.
- Textverarbeitungsschnittstelle zur Bearbeitung individueller Dokumente zur Maßnahme oder als Serienbrief mit Word, WordPerfect oder Open Office.
- Umfangreiche vordefinierte Auswertungen für unterschiedliche Verwendungszwecke.
- Umfassendes Auswertungsmodul zur Auswertung aller zahlungsrelevanten Angaben auch in Kombination mit Daten aus dem Fallmanagement.
- Interne Terminverwaltung inkl. Gruppenterminkalender und automatischer Termine
- Interne Mailfunktion inkl., automatischer Benachrichtigungen zwischen Maßnahmekoordinator, Maßnahmeträger und Fallmanager (bei Vermittlungen in Maßnahmen, Abwesenheitszeiten usw.).
- Vollständige Falldokumentation zu allen Arbeitsschritten, Dokumenten, eingesandten Unterlagen, Gesprächen usw. direkt im Einzelfall. Durch die Vergabe von Zugriffsrechten können Maßnahmekoordinator und Maßnahmeträger mit einer gemeinsamen Falldokumentation arbeiten, in der jeder nur sieht, was er sehen darf.