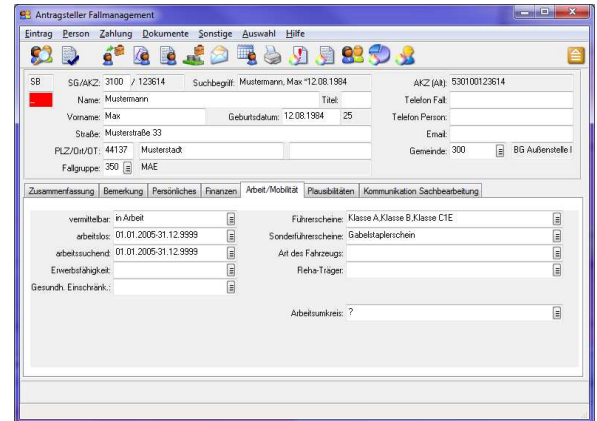


LÄMMkom® Leistungsbeschreibung Beschäftigungsgesellschaften

Profiling/Evaluation:

- Stichtags bezogene Erfassung und Fortschreibung von persönlichen Eigenschaften mit der Möglichkeit der grafischen Darstellung der Entwicklung.
- Erfassung von Qualifikationen, Ausbildung, Mobilität, Vermittlungshemmnissen und weiteren Eigenschaften zum Teilnehmer.
- Matching zur Vermittlung in am besten geeignete Fortbildungen, Maßnahmen oder Arbeitsstellen
- Zuordnung zu Fördertypen wie MAE, ABM, SAM, ÖBM oder GAP



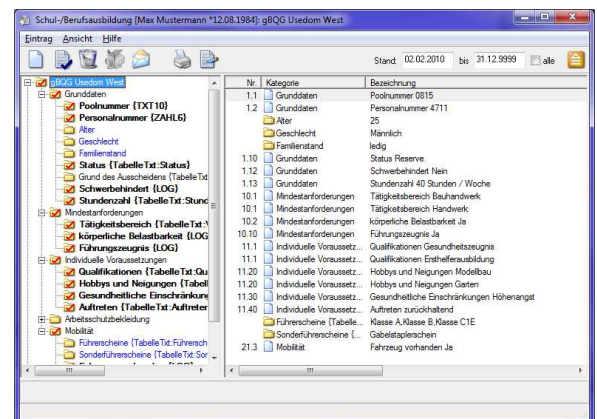
Software: Antragsteller Fallmanagement
 Name: Mustermann, Titel: AKZ (AB): 530100123614
 Vorname: Max, Geburtsdatum: 12.08.1984, 25, Telefon Fall:
 Straße: Musterstraße 33, Email:
 PLZ/Dt/OT: 44137 Musterstadt, Gemeinde: 300, BG Außenstelle:
 Fallgruppe: 350 MAE

Zusammenfassung | Bemerkung | Persönliches | Finanzen | Arbeit/Mobilität | Pausabilitäten | Kommunikation | Sachbearbeitung

vermittelbar: in Arbeit | Führerschein: Klasse A Klasse B Klasse C1E
 arbeitslos: 01.01.2005-31.12.9999 | Sonderführerschein: Gabelstaplerschein
 arbeitsuchend: 01.01.2005-31.12.9999 | Art des Fahrzeuges:
 Erwerbsfähigkeit: | Fiehe-Träger:
 Gesundh. Einschränk.: | Abkehrumkreis: ?

Vermittlung / Beschäftigung:

- Zuweisen des Teilnehmers zu Fortbildungen, Maßnahmen oder Arbeitsstellen
- Automatische Fortschreibung freier bzw. belegter Plätze
- Vormerklisten für Teilnehmer oder Maßnahmen (Vermittlungsvorschlag)
- Übersichten freier und belegter Maßnahmeplätze



Schul-/Berufsausbildung (Max Mustermann *12.08.1984): g8QG Usedom West
 Stand: 02.02.2010 bis 31.12.9999 alle

Nr.	Kategorie	Beschreibung
1.1	Grunddaten	Poolnummer 0815
1.2	Grunddaten	Personalnummer 4711
		Alter 25
		Geschlecht Männlich
		Familienstand ledig
1.10	Grunddaten	Status Reserve
1.12	Grunddaten	Schwerbehindert Nein
1.13	Grunddaten	Stundenzahl 40 Stunden / Woche
10.1	Mindestanforderungen	Tätigkeitsbereich Bauhandwerk
10.1	Mindestanforderungen	Tätigkeitsbereich Handwerk
10.2	Mindestanforderungen	Körperliche Belastbarkeit Ja
10.10	Mindestanforderungen	Führungszeugnis Ja
11.1	Individuelle Voraussetz.	Qualifikationen Gesundheitszeugnis
11.1	Individuelle Voraussetz.	Qualifikationen Erste-Hilfeausbildung
11.20	Individuelle Voraussetz.	Hobbys und Neigungen Modellbau
11.20	Individuelle Voraussetz.	Hobbys und Neigungen Garten
11.30	Individuelle Voraussetz.	Gesundheitliche Einschränkungen Höhenangst
11.40	Individuelle Voraussetz.	Auftreten zurückhaltend
		Führerschein (Tabelle) Klasse A Klasse B Klasse C1E
		Sonderführerschein (Tabelle) Gabelstaplerschein
21.3	Mobilität	Fahrzeug vorhanden Ja

Dokumentation:

- Dokumentation durchgeführter Maßnahmen, ggf. auch weitere Tatbestände wie z.B. die Ausstattung mit Arbeitsschutzkleidung
- Dokumentation der Anwesenheiten und frei definierbarer Abwesenheitszeiten- und gründe während der Teilnahme an Maßnahmen
- Dauerhafte Dokumentation von Schriftverkehr, Notizen oder elektronischen Medien (Aktivitäten)

Zahlung

- Stundenabrechnung der Mehraufwandsentschädigung auf Basis der dokumentierten Anwesenheitszeiten
- Vollständige, revisionssichere Buchungssystematik innerhalb des Verfahrens. Interne Konten belegen jede erbrachte Zahlung.
- Einmal geleistete Zahlungen können nicht mehr verändert werden. Konten bestehen zu jedem Fall / jeder Person, zu jedem Zahlungsempfänger (Kooperationspartner, Maßnahmeträger usw.), zu jeder Buchungsstelle, zu jeder Fall- und Personengruppe, zu jedem Kostenträger. Die Konten können jederzeit stichtagsbezogen ausgewertet werden.
- Abrechnung der erbrachten Leistungen mit dem Kostenträger (ARGE oder zKT)

Allgemeine Funktionen

- Zentrale Datenbank inkl. konfigurierbarer Zentraldatei zur Auskunft über alle bekannten bzw. erfassten Teilnehmer.
- Konfigurierbare Zugriffsrechte z.B. für Außenstellen
- Textverarbeitungsschnittstelle zur Bearbeitung individueller Dokumente im Einzelfall oder als Serienbrief mit Word, WordPerfect oder Open Office.
- Umfangreiche vordefinierte Auswertungen für unterschiedliche Verwendungszwecke.
- Umfassendes Auswertungsmodul zur Auswertung aller relevanten Angaben auch in Kombination mit Daten aus dem Fallmanagement.
- Interne Terminverwaltung inkl. Gruppenterminkalender und automatischer Termine
- Interne Mailfunktion inkl., automatischer Benachrichtigungen zwischen Leistungssachbearbeiter und Fallmanager (bei Sanktionen, Vermittlungen in Stellen oder Maßnahmen usw.).

