

## Teilnahmebedingungen

Die Teilnahmebedingungen sind Grundlage der Buchungen im Onlineportal des LÄMMkom KOLLEG und LÄMMkom TAGUNG sowie der schriftlichen Anmeldung bei der LÄMMERZAHL GmbH.

### § 1 Anmeldung

Die Anmeldungen zu den Workshops und Seminaren sind ausschließlich im Onlineportal des LÄMMkom KOLLEG, per E-Mail oder Fax an die LÄMMERZAHL GmbH verbindlich.

Die Anmeldungen zu weiteren Veranstaltungen (beispielsweise zur Anwendertagung) sind ausschließlich im Onlineportal LÄMMkom TAGUNG, per E-Mail oder Fax an die LÄMMERZAHL GmbH verbindlich.

Die jeweils erhobenen Daten der Teilnehmenden werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Näheres regeln die Datenschutzbestimmungen der LÄMMERZAHL GmbH (<https://www.laemmerzahl.de/ds>). Weiteres regelt § 8 dieser Teilnahmebedingungen.

### § 2 Bestätigung/Rechnung

#### LÄMMkom KOLLEG

Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs im Rahmen der zur Verfügung stehenden Kapazitäten berücksichtigt. Der Eingang einer Anmeldung wird von der LÄMMERZAHL GmbH per automatisch erzeugter E-Mail bestätigt; dies ist jedoch noch keine verbindliche Buchungszusage!

Spätestens zwei Wochen vor dem geplanten Seminar erhalten die Teilnehmenden per Post eine verbindliche Teilnahmebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung sofort zur Zahlung fällig, spätestens jedoch innerhalb des auf der Rechnung enthaltenen Zahlungsziels.

#### LÄMMkom TAGUNG

Die Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs im Rahmen der zur Verfügung stehenden Kapazitäten berücksichtigt. Der Eingang einer Anmeldung wird von der LÄMMERZAHL GmbH per automatisch erzeugter E-Mail bestätigt; gleiches gilt für etwaige Zusatzangebote.

Spätestens 6 Wochen vor der geplanten Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden per Post eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr sowie etwaig gebuchte Zusatzleistungen sind nach Erhalt der Rechnung sofort zur Zahlung fällig, spätestens jedoch innerhalb des auf der Rechnung enthaltenen Zahlungsziels.

### § 3 Leistungsumfang

#### LÄMMkom KOLLEG

Die jeweilige Teilnahmegebühr beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterialien (z.B. wenn vorgesehen Seminarunterlagen) sowie für die Seminarleitung, Seminare durchführung und Organisation.

Die Themen der Workshops und Seminare sind der Beschreibung (z.B. im Seminkatalog) zu entnehmen und werden durch unsere Dozenten entsprechend berücksichtigt.

Soweit nichts anderes geregelt ist, finden unsere Veranstaltungen zeitlich wie folgt statt:

- 1-tägige Veranstaltungen 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- 2-tägige Veranstaltungen 1. Tag: 11:00 Uhr bis 17:00 Uhr  
2. Tag: 08:30 Uhr bis 15:00 Uhr

Die Teilnahmegebühren enthalten des Weiteren Pausengetränke und ein Mittagessen; weitere Leistungen sind nicht enthalten.

#### LÄMMkom TAGUNG

Die jeweilige Teilnahmegebühr beinhaltet die Kosten für Arbeitsmaterialien (z.B. wenn vorgesehen Seminarunterlagen) sowie für die Veranstaltungsplanung, -leitung, -durchführung und die Organisation. Des Weiteren sind Pausengetränke und ein Mittagessen enthalten; weitere Leistungen werden zur jeweiligen Veranstaltung beschrieben.

Der Gesamtpreis setzt sich aus den Teilnahmegebühren und den gebuchten Zusatzleistungen zusammen.

Die Themen der Veranstaltung werden rechtzeitig bekannt gegeben. Einzelne Vorträge, Workshops oder Arbeitsgruppen, sofern angeboten, können über das Online-Portal LÄMMkom TAGUNG im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten gebucht werden.

### § 4 Rücktritt bzw. Stornierung/Änderung des Teilnehmenden

#### LÄMMkom KOLLEG

Ein Rücktritt bzw. Stornierungen müssen spätestens bis 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn über das Online-Portal oder schriftlich bei der LÄMMERZAHL GmbH eingehen. Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Tag des Einganges bei der LÄMMERZAHL GmbH.

Bei fristgerechter Stornierung werden keine Teilnahme- oder Stornierungsgebühren erhoben.

Bei einem Rücktritt nach diesem Zeitpunkt oder bei Nichtteilnahme werden 100% der Teilnahmegebühr fällig.

Alternativ zu einem Rücktritt bzw. einer Stornierung ist die Benennung eines Ersatzteilnehmenden jederzeit möglich. Zusätzliche Gebühren (z.B. für die Umbuchung) fallen nicht an.

## LÄMMkom TAGUNG

Ein Rücktritt bzw. Stornierungen müssen über das Online-Portal oder schriftlich bei der LÄMMERZAHL GmbH eingehen. Maßgebend für die Einhaltung der Frist ist der Tag des Einganges bei der LÄMMERZAHL GmbH.

Bei einer Stornierung werden folgende Teilnahme- oder Stornierungsgebühren erhoben:

- Bis zu 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenfrei
- Bis zu 8 Wochen vor Veranstaltung: 50% des Gesamtpreises
- Bis zu 4 Wochen vor Veranstaltung: 75% des Gesamtpreises
- Bis zu 2 Wochen vor Veranstaltung: 100% des Gesamtpreises

Alternativ zu einem Rücktritt bzw. einer Stornierung ist die Benennung eines Ersatzteilnehmenden jederzeit möglich. Die zusätzliche Gebühr für die Umbuchung beträgt 10 Prozent des Gesamtpreises der betreffenden Buchung.

## § 5 Absagen durch die LÄMMERZAHL GmbH

Die LÄMMERZAHL GmbH behält sich vor, Workshops oder Seminare (LÄMMkom KOLLEG) aus organisatorischen Gründen (z.B. wegen zu geringer Teilnehmerszahl) bis zu 14 Tagen, Veranstaltungen aus den Angeboten in LÄMMkom TAGUNG bis zu 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn abzusagen. Innerhalb dieser Frist erstattet die LÄMMERZAHL GmbH keine Kosten.

Muss eine Veranstaltung ab dem 13. Tag (LÄMMkom KOLLEG) bzw. 41. Tag (LÄMMkom TAGUNG) vor Beginn abgesagt werden, erstattet die LÄMMERZAHL GmbH die Teilnahmegebühren bzw. den Gesamtpreis, soweit bereits bezahlt wurde. Darüber hinaus werden die nachgewiesenen tatsächlich angefallenen Kosten des Teilnehmenden, insbesondere Stornierungskosten für Bahnfahrten oder Übernachtungen erstattet. Entsprechende Nachweise sind durch den Teilnehmenden vorzulegen.

Schadensersatzansprüche jeglicher Art gegenüber der LÄMMERZAHL GmbH wegen der Absage einer Veranstaltung sind ausgeschlossen.

## § 6 Hotelreservierungen

Die Reservierung von Hotels bzw. Übernachtungen sind in der Regel nicht Bestandteil unserer Leistungen; Ausnahmen, insbesondere bei den Angeboten in LÄMMkom TAGUNG, werden mit dem jeweiligen Angebot ausdrücklich bekannt gegeben.

In allen anderen Fällen muss die Hotelbuchung von den Teilnehmenden in Eigenverantwortung übernommen werden. Zu beachten ist, dass die Hotels für die Garantie der Reservierung bei Spätanreise einen direkten Kontakt zu Ihnen als Gast benötigen.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass die Stadt Dortmund seit 2015 eine Beherbergungsabgabe von 7,5 % auf den Übernachtungspreis erhebt. Bei Vorlage einer

Bescheinigung über die berufliche Veranlassung der Übernachtung durch Ihren Arbeitgeber entfällt diese Forderung.

## § 7 Teilnahmegebühren/Gesamtpreise

Die Teilnahmegebühren bzw. Gesamtpreise einer Veranstaltung werden in der Höhe wie in der Beschreibung bekannt gegeben berechnet. Alle genannten Preise verstehen sich jeweils zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

## § 8 Datenschutz

An dieser Stelle informieren wir darüber, wozu und wie wir mit den Daten der Personen umgehen, die wir im Rahmen der Anmeldung erheben.

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die LÄMMERZAHL GmbH, Am Uhlenhorst 1, 44225 Dortmund, Tel. 0231 177 940, E-Mail [info@laemmerzahl.de](mailto:info@laemmerzahl.de).

Die auf dem Anmeldeformular gemachten Angaben sind erforderlich für die Begründung und Durchführung des Vertrags über die Teilnahme an unseren Veranstaltungen sowie zu deren Abrechnung (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO).

Zudem nutzen wir die Daten auf Grundlage unseres berechtigten Interesses gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO, registrierte Personen künftig sporadisch postalisch oder per E-Mail über thematisch passende zukünftige Angebote der LÄMMERZAHL GmbH zu informieren. Dieser Nutzung zu Informationszwecken kann natürlich jederzeit widersprochen werden. Übermittlungen der Daten an Dritte findet grundsätzlich nur statt, wenn dies für die Durchführung des Vertrages mit Ihnen erforderlich ist, die Weitergabe auf Basis einer Interessenabwägung zulässig ist, wir rechtlich zur Weitergabe verpflichtet sind oder Sie insoweit eine Einwilligung erteilt haben. Eine Übermittlung der Daten ins Ausland findet nicht statt.

Die Anmelde- und Rechnungsdaten bewahren wir sechs Jahre, Rechnungsdaten entsprechend der gesetzlichen Vorgaben ordnungsgemäßer Buchhaltung zehn Jahre auf, bevor sie gelöscht werden.

Es besteht das Recht auf Auskunft über die von uns gespeicherten Daten bzw. deren Übertragbarkeit sowie auf deren Berichtigung oder Löschung bzw. Einschränkung ihrer Verarbeitung.

Für Fragen oder Bitten zu unserem Umgang mit den Daten steht unsere Datenschutzbeauftragte jederzeit gern mit Rat und Tat zur Verfügung:

LÄMMERZAHL GmbH – Datenschutz -, Am Uhlenhorst 1, 44225 Dortmund, Tel. 0231 177 940, E-Mail [datenschutz@laemmerzahl.de](mailto:datenschutz@laemmerzahl.de).

*(Stand: 03/2019)*