

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir, die LÄMMERZAHL GmbH, sind einer der führenden Anbieter von Software für zahlreiche Bereiche der Sozialgesetzgebung. Wir bieten vollumfängliche Lösungen in den Bereichen Arbeit, Jugend und Soziales sowie angrenzenden Rechtsbereichen wie beispielsweise Wohngeld, Leistungen für Asylbewerber, Unterhaltsvorschuss oder Bildung und Teilhabe.

An unserem Hauptsitz im Süden Dortmunds beschäftigen wir gut 50 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort Dortmund

### KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) IN VOLLZEIT

für eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Geschäftsbereich Marketing und Vertrieb.

#### ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- die Bearbeitung von Interessenten- und Kundenanfragen,
- die Erstellung, Bearbeitung und Nachbereitung von Angeboten,
- die Unterstützung von Vertriebs- und Marketingaktionen,
- die telefonische und schriftliche Kundenakquise und
- die Mitarbeit an der strategischen und operativen Vertriebsplanung sowie deren Umsetzung.

#### IHR PROFIL

- Sie verfügen über einen guten bis sehr guten Abschluss als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Schwerpunkt Marketing & Vertrieb oder vergleichbar.
- Sie besitzen gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit Microsoft Office.
- Sie zeichnen sich durch eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise aus.
- Sie arbeiten sowohl gerne selbstständig als auch im Team und verfügen über eine ausgeprägte Sozial- und Sprachkompetenz im Umgang mit Kunden und Ihren Arbeitskollegen.

## UNSER ANGEBOT

- Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team sowie die Möglichkeit, eigene Stärken und Ideen einfließen zu lassen.
- Wir legen großen Wert auf attraktive Arbeitsbedingungen. Daher bieten wir Ihnen unter anderem
  - einen unbefristeten, überdurchschnittlich bezahlten Arbeitsplatz
  - mit Gleitzeitarbeit
  - in unserem zentral gelegenen Büro mit eigener Pausenetage, großer Terrasse und Entspannungsraum sowie
  - kostenlose Getränke wie Wasser, Kaffee und Teein einem kreativen Arbeitsklima in einer modernen Arbeitsumgebung.
- Wir gestalten Ihre Einarbeitungszeit sehr persönlich, um Sie optimal in unser Team zu integrieren, und passen sie individuell an Sie und Ihre Fähigkeiten an.

Sie sind davon überzeugt, dass diese Tätigkeit perfekt zu Ihren Interessen und Ihrem Profil passt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin in Form einer PDF-Datei per E-Mail an:

[bewerbung@laemmerzahl.de](mailto:bewerbung@laemmerzahl.de)

Ansprechpartnerin: Leonie Lämmerzahl (Geschäftsbereichsleiterin Zentrale Dienste)  
LÄMMERZAHL GmbH, Am Uhlenhorst 1, 44225 Dortmund

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzerklärung auf unserer Homepage sowie die Datenschutzhinweise für Bewerber unter [www.laemmerzahl.de/ds2](http://www.laemmerzahl.de/ds2).

